

## INVENTAIRE DES FICHIERS DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Article 76 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels

### 1. Le nom du fichier

Systeme de gestion des contrats

### 2. La catégorie de renseignements contenus dans ce fichier :

- Identifiants personnels (nom, adresse, sexe, etc.)
- Médicaux
- Formation / scolarité
- Expériences de travail
- Financiers
- Autres (précisez) : Numéro d'assurance sociale, numéro de téléphone, courriel.

### 3. Les fins pour lesquelles les renseignements sont conservés :

Gestion contractuelle

### 4. Les modes de gestion utilisés :

- Manuel (papier, carton, etc.)
- Mécanique (microfiche, microfilm, etc.)
- Informatique (disque, bande, etc.)
- Autres (précisez) :

### 5. La provenance des renseignements :

- Personne concernée par les renseignements
- Organisme public (CSPQ)
- Personne autre que la personne concernée ou un organisme privé
- Autres (précisez) :

### 6. La catégorie de personnes concernées :

- Personnel de Services Québec
- Personnel de la fonction publique
- Autres catégories (précisez) : Personnes physiques (prestataires de services) qui n'exploitent pas une entreprise individuelle

### 7. La catégorie de personnes qui ont accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions :

- 630 Cadre
- 105 Agent de recherche et de planification socioéconomique
- 108 Analyste de l'informatique et des procédés administratifs
- 272 Technicien en informatique
- 264 Technicien en administration
- 221 Agent de secrétariat
- 200 Agent de bureau