



## DITES-LUI MERCI!

### MARCHE À SUIVRE POUR REMPLIR ET TRANSMETTRE UN FORMULAIRE EN LIGNE AU PRIX HOMMAGE BÉNÉVOLAT-QUÉBEC 2017

#### INTRODUCTION

Cette marche à suivre vous assistera dans votre démarche en vue de soumettre une candidature au prix Hommage bénévolat-Québec. L'édition 2017 comporte trois catégories : Jeune bénévole – Prix Claude-Masson incluant le prix communication, Bénévole et Organisme.

Les mises en candidature se font à l'aide d'un formulaire disponible en ligne permettant la saisie à l'écran de l'information, l'enregistrement sur votre ordinateur d'une copie et l'envoi par Internet. Les liens pour accéder aux formulaires sont disponibles à l'adresse [www.ditesluimerci.gouv.qc.ca](http://www.ditesluimerci.gouv.qc.ca).

Pour une utilisation optimale du formulaire, il est conseillé d'utiliser les navigateurs Explorer 7, ou plus récente, ou les versions récentes de Chrome ou Firefox.

**Note :** Si en 2016, vous avez créé un compte pour soumettre une ou des candidatures, il est possible d'utiliser la même adresse courriel et le même mot de passe afin d'ouvrir une session.

#### ACCÈS AU FORMULAIRE POUR UNE PREMIÈRE UTILISATION

Deux options sont disponibles afin d'accéder au formulaire :

1. **CRÉER UN COMPTE.** Cette option permet la sauvegarde des renseignements. Elle est à privilégier car elle permet de revenir ultérieurement dans le formulaire.

Pour créer votre compte lors de votre première utilisation, vous devez cliquer sur « Inscription ». Vous devrez ensuite fournir votre prénom, nom de famille, une adresse courriel et un mot de passe. Ensuite, cliquez sur « Soumettre ». Vous recevrez un courriel demandant de cliquer sur un lien afin de finaliser votre inscription. Par la suite, vous pourrez utiliser votre adresse courriel et votre mot de passe pour ouvrir une session, accéder au formulaire et commencer à le remplir.

2. **REEMPLIR UN FORMULAIRE SANS OUVRIR DE SESSION.** Cette option ne permet pas la sauvegarde des renseignements afin de revenir ultérieurement dans le formulaire.

Pour utiliser cette option, vous devez cliquer sur « Continuer en tant qu'invité ». Vous devrez remplir le formulaire au complet sans quitter l'application. Pour vous aider, vous pouvez imprimer le formulaire en cliquant sur « Version imprimable » afin de noter les renseignements et ensuite les consigner dans le formulaire.

## REEMPLIR LE FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE

1. **REEMPLIR LE FORMULAIRE.** Vous avez un maximum de 3 heures pour remplir une page. Tous les champs précédés d'un \* sont obligatoires. Vous ne pourrez pas changer de page si un de ces champs n'est pas rempli. Le système indiquera le ou les champs pour lesquels les renseignements sont requis. **Les renseignements inscrits dans une page sont enregistrés lorsque vous cliquez sur « Suivant ».** Il est possible de revenir à la page précédente, en cliquant sur « Précédent ».
2. **IMPRIMER UNE COPIE DU FORMULAIRE.** À tout moment, vous pouvez le faire en appuyant sur le lien « Version imprimable ». Vous obtiendrez une copie complète du formulaire.

## RETOURNER DANS UN FORMULAIRE DÉBUTÉ APRÈS AVOIR QUITTÉ L'APPLICATION EN LIGNE

Pour avoir la possibilité de retourner ultérieurement dans le formulaire tout en conservant les renseignements déjà enregistrés, vous devez avoir créé un compte et utiliser votre adresse courriel ainsi que votre mot de passe afin d'ouvrir une session.

Une fois la session ouverte, en cliquant sur « **Mon compte** » dans le haut de la page, vous serez en mesure de voir et de sélectionner vos demandes sauvegardées ou soumises, vos questionnaires en attente ou soumis ainsi que les paramètres du compte.

**Note :** Le formulaire apparaissant lors de l'ouverture de la session est vierge. Veuillez l'utiliser seulement si vous désirez soumettre une nouvelle candidature.

## TÉLÉCHARGER LES LETTRES D'APPUI SIGNÉES

1. Les formats acceptés pour télécharger les lettres d'appui signées sont : (.pdf), et images (.jpg, .gif, .png).
2. **TÉLÉCHARGER UNE LETTRE D'APPUI.** Cliquez sur « Parcourir » afin de choisir le fichier à joindre à votre envoi. Sélectionnez le dossier et cliquez ensuite sur « Télécharger ». Vous verrez le fichier si l'opération a été effectuée avec succès. En cas d'erreur, vous pouvez supprimer le dossier en cliquant sur « Supprimer ».

**Note :** Si vous êtes dans l'impossibilité de numériser les lettres d'appui signées, celles-ci peuvent être acheminées par la poste. Dans ce cas, afin d'identifier rapidement le dossier de la personne candidate, veuillez imprimer la page du formulaire où apparaissent les renseignements sur la personne mise en candidature. Vous pourrez par la suite faire parvenir les lettres et la page d'identification à l'adresse suivante :

Prix Hommage bénévolat-Québec 2017  
Secrétariat à l'action communautaire autonome  
et aux initiatives sociales  
425, rue Jacques-Parizeau, 1<sup>er</sup> étage  
Québec (Québec) G1R 4Z1

## TRANSMETTRE LE FORMULAIRE DE CANDIDATURE

1. Lorsque votre formulaire de mise en candidature est rempli et que vous avez les lettres d'appui requises, vous pouvez **ENVOYER** le tout de deux façons :

a. **Par le système** en cliquant sur « Soumettre ». Ce moyen est rapide, efficace et sécurisé. Il permet un traitement informatique du formulaire et des lettres d'appui. Le système vous indiquera si le formulaire a été transmis avec succès.

À la suite d'un envoi par le système, vous recevrez un courriel contenant un formulaire rempli.

b. **Par la poste**

Prix Hommage bénévolat-Québec 2017  
Secrétariat à l'action communautaire autonome  
et aux initiatives sociales  
425, rue Jacques-Parizeau, 1<sup>er</sup> étage  
Québec (Québec) G1R 4Z1

Le cachet de la poste fait foi de la date d'envoi.

Pour toute question ou problème d'ordre technique relatif à l'application, vous pouvez nous joindre à l'adresse courriel [sacais.support@mess.gouv.qc.ca](mailto:sacais.support@mess.gouv.qc.ca). Autrement, pour toute question concernant le dossier de mise en candidature, vous pouvez joindre M<sup>me</sup> Carole Bourgault à l'adresse suivante : [carole.bourgault4@mess.gouv.qc.ca](mailto:carole.bourgault4@mess.gouv.qc.ca).