

**RÉSOLUTION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION POUR APPUYER LA DEMANDE DE
SOUTIEN FINANCIER AU SACAIS ET DÉSIGNANT LE SIGNATAIRE DU FORMULAIRE DE DEMANDE
AINSI QUE LE SIGNATAIRE DU PROTOCOLE D'ENTENTE ÉVENTUEL**

Extrait d'un procès-verbal

Extrait du procès-verbal de la réunion du conseil d'administration de

_____ (Nom de l'organisme)
tenue le _____ à _____
(Année / mois / jour) (Ville, village, municipalité)

RÉSOLUTION _____ (ex. : 120718-01)

Il est dûment proposé par _____, appuyé par
_____, que _____
(Nom de la personne et fonction)

soit autorisé(e) à remplir et signer, pour et au nom de

_____ (Nom de l'organisme)
le formulaire de demande de soutien financier et soumettre au Secrétariat à l'action communautaire autonome et
aux initiatives sociales (SACAIS) au nom de notre organisme :

la **demande de soutien financier en appui à la mission globale** pour l'exercice financier
_____ (ex. 2014-2015).

OU

la **demande de soutien financier pour un projet ponctuel** présenté au cours de l'exercice financier
_____ (ex. 2014-2015).

ET

que _____ soit autorisé(e) à signer, pour et au nom de
(Nom de la personne et fonction)

_____ (Nom de l'organisme) un protocole
d'entente éventuel avec le SACAIS.

ADOPTÉE

Copie conforme certifiée

Faite et signée à _____ le _____
(Ville, village, municipalité) (Année / mois / jour)

_____ (Nom d'un membre du conseil d'administration – EN LETTRES MOULÉES)

_____ (Signature)